

「邁向頂尖大學計畫基礎建設—建構學科核心館藏」 購置圖書資源經費執行問題說明

1. Q：「建構學科核心館藏」之購置圖書資源經費可否用來訂購新期刊？

A：否。

「建構學科核心館藏」之購置圖書資源經費僅可購買圖書(含買斷式電子書)、視聽資料及買斷式資料庫。惟各學院倘有訂購新期刊需求，可於各學院「學術領域提升方案」獲教務長分配之經常門項下訂購(上限為獲配經常門經費之5%)，未來邁向頂尖大學計畫專案結束後，各學院每年須自行籌措所訂購新期刊之訂費。

2. Q：任何年代出版的圖書都可以買嗎？

A：可以。但貴院提訂時，建議儘量以新書為主要採購來源，提訂舊書可能因缺貨或絕版等因素，造成經費無法及時核銷。

3. Q：系所可否以圖書館分配款自行採購圖書？如何報帳？

A：可以。自行採購者依現行系所委購經費中現貨書方式辦理送驗及報帳手續。備妥估價單正本一份、副本兩份、發票正副本各一份、系所主管須在發票正副本上核章後，連同圖書一併送交採訪組驗收。西文書須另附原始發票影本。

惟醫學院暨公衛學院則依據醫圖權宜措施而暫不實施此方案。

4. Q：透過圖書館發訂之處理流程？

A：比照現行委購方式辦理，由系所提交訂單予圖書館學科館員。學科館員過濾複本後交由採訪組進行其餘採購程序。

5. Q：圖書館如何提供新書出版資訊協助教師選書？

A：本館利用 Collection Manager 新書資訊線上服務功能，由學科館員協助教師設定個人興趣主題並由系統自動發送電子書目給教師，教師只需挑選所需書目後回覆給學科館員即可進行線上提訂。

6. Q：經費使用有無時間限制？

A：於6月底前需將分配經費之40%核銷完畢；9月底前需將分配經費之80%核銷完畢；其餘經費於10月底前核銷完畢。前述各階段未能核銷完畢之經費，為求經費執行效率，將由圖書館統籌運用。

7. Q：各系所如何知道經費使用情形？

A：請洽詢圖書館各學院學科館員，各學院學科館員姓名及連絡資訊，請參見

http://www.lib.ntu.edu.tw/CL/services/subject_specialist/index.htm。